

Số: /SYT-VP
V/v nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ
số phục vụ người dân, doanh nghiệp
theo Quyết định số 766/QĐ-TTg

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng Chuyên môn;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao kết quả thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg, Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chủ động triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu của Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg¹, trong đó cần có giải pháp nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến.

2. Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị có tham gia giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở trong triển khai thực hiện, kết quả đánh giá Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp được công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kết quả đánh giá các nhóm chỉ số thành phần, các nội dung được quy định tại khoản 1, Điều 1 và mục II, III của Phụ lục kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg;

3. Giao công chức đầu mối kiểm soát TTHC thường xuyên theo dõi các số liệu Bộ Chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử tại Cổng Dịch vụ công quốc gia để có tham mưu chỉ đạo kịp thời; phân đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương đạt tổng điểm từ 90 điểm trở lên.

4. Đẩy nhanh tiến độ giải quyết hồ sơ cho cá nhân, tổ chức, hạn chế tối đa hồ sơ trễ hẹn; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã số hóa, nhất là kết quả giải quyết thủ tục hành chính; Bộ phận một cửa khi tiếp nhận hồ sơ phải thực hiện kiểm tra danh tính số cho từng hồ sơ; tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định tại Chương III, Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 1258/UBND-KSTT ngày 30/9/2025 về triển khai một số nội dung trọng

¹ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ Chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử.

tâm tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ; đảm bảo tất cả các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính phải được số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đầy đủ theo quy trình trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, nhất là cập nhật dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Y tế; thực hiện đúng quy trình điện tử, liên thông đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ Y tế phê duyệt.

5. Giao Văn phòng Sở phối hợp các phòng chuyên môn khẩn trương rà soát xác định nguyên nhân, xử lý dứt điểm các hồ sơ đang quá hạn tiếp nhận và xử lý danh sách hồ sơ xử lý quá hạn (*tại Mục tiến độ giải quyết của trang <https://quantri.dichvucong.gov.vn/>*); thực hiện việc xin lỗi và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị có hành vi những nhiều, tiêu cực (nếu có) làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Chủ động, phối hợp các đơn vị liên quan (Sở Khoa học và Công nghệ, Bộ Y tế) đề rà soát, hiệu chỉnh nếu có vướng mắc phát sinh về kỹ thuật trong quá trình đồng bộ hồ sơ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

6. Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến; công chức, viên chức phải đảm bảo tiếp nhận hồ sơ trực tuyến theo đúng quy định và thực hiện thông báo về việc tiếp nhận chính thức hoặc yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cho tổ chức, cá nhân không quá 08 giờ làm việc kể từ khi hệ thống tiếp nhận theo quy định tại khoản 4 Điều 11 Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

7. Tăng cường tuyên truyền sâu rộng trong Nhân dân về cách thức, nội dung, ý nghĩa, lợi ích của việc thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới; chứng thực điện tử; thanh toán trực tuyến; nộp hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích và lợi ích của việc sử dụng tài khoản định danh điện tử được cung cấp bởi Bộ Công an bằng nhiều hình thức để thu hút sự tham gia mạnh mẽ của người dân, doanh nghiệp vào các dịch vụ nhằm phát sinh tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện thủ tục qua các kênh này, nâng cao tỷ lệ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

8. Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền xử lý trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo thời gian theo quy định; phấn đấu không để người dân, doanh nghiệp phản ánh kiến nghị về những vướng mắc cụ thể trong thực hiện quy định hành chính do hành vi chậm trễ, gây phiền hà hoặc không thực hiện, thực hiện không đúng quy định hành chính của cơ quan hành chính nhà nước, của công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị.

9. Chủ động rà soát các quyết định về công bố thủ tục hành chính của Bộ Y tế trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính (tại Cổng Dịch vụ công quốc gia) để tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố danh mục kịp thời, đúng thời gian theo quy định (*trong thời hạn chậm nhất là 05 ngày làm việc*).

10. Tập trung nguồn lực triển khai có hiệu quả, đảm bảo công chức, viên chức phải thực hiện và thao tác được trên các Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung của Bộ Y tế.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lâm Thị Ngọc Kim